

## 4 協議事項(1)令和4年度重点目標(案)

・白井市第5次総合計画後期基本計画【令和3年度～令和7年度】

①図書館サービス推進事業

②図書館資料整備事業

・白井市第2次教育大綱【令和3年度～令和7年度】

・白井市教育振興基本計画【令和3年～令和7年度】

### 重点目標(案)

① 各種図書館サービスの向上を図る。

電子書籍の調査および検討

② 課題解決支援を行い、レファレンスを強化する。

③ 各センター図書室、関係機関、学校との連携協力を図る。

④ 市民活動の支援を行い、市民協働を図る。

⑤ データベースや国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの活用をPRする。

## 4 協議事項(2)令和4年度主要事業計画(案)

## 会議

No.	時期	事業名	対象	会場	備考
1	7月・2月	図書館協議会会議		研修室2	年2回
2		学校図書館との連絡会議			

## 青少年・児童

1	4月・5月	子ども読書の日記念展示	幼児～一般	児童展示コーナー	4月23日(土)～5月15日(日)
2	通年	おはなしかい	幼児・低学年	おはなしのへや	毎週水曜日
3	通年	親子おはなし会	小学校未就学児とその保護者	おはなしのへや	毎月第4水曜日
4	8月・12月	プラネタリウム合同おはなし会	幼児～一般	プラネタリウム	8月3日(水)、12月11日(日)
5	通年	にんさん <sup>*</sup> プラネタリウムwith図書館	妊婦・乳児をもつ保護者	プラネタリウム	年5回 プラネタリウムと連携
6	通年	はじめてであうえほん	4カ月児・保護者	保健福祉センター	年12回 育児相談の際、健康課と連携
7	通年	学校・保育園への配達貸出	市立保育園 小・中学校		
8	随時	図書館ガイダンス	小学生	図書館	
9	随時	ゆめ・仕事ぴったり体験受入れ	小学6年生	図書館	
10	随時	職業体験・インターンシップ受入れ	中学生・高校生	図書館	

## 障がい者

1	随時	視覚障がい者用録音図書の製作	視覚障がい者		音訳協力者による
2	随時	対面朗読	視覚障がい者		
3	随時	宅配・郵送サービス	障がい者		
4	通年	施設への配達貸出	高齢者福祉施設	菊華園、ケアホーム白井	毎月第2金曜日

## 全般

1	通年	学習室の開放		研修室2	
2	通年	リサイクルブック(除籍図書・雑誌のリサイクル)		リサイクルコーナー他	
3	通年	個人貸出(広域利用含む)		図書館及び各センター図書室	
4	通年	図書館資料の展示	一般	展示コーナー	
5	通年	館内でのインターネット利用			
6	通年	10冊文庫の貸出	市内読書会	研修室2他	毎月第2水曜日
7	8月	教員研修	教員	図書館	
8	年1回	特別館内整理(電算作業・蔵書点検)		図書館及び各センター図書室	センター図書室 6月22日(水)～24日(金) 図書館 6月1日(水)～9日(木)

## 市民協働

1	7月・8月	なつやすみおはなしウイーク	幼児～一般	未定	市内3団体による
2	年3回	大人のための朗読会	一般	未定	朗読の会「もえぎ」による
3	年1回	大人のためのお話会	一般	未定	「ありのみお話会」による
4	未定	ビブリオバトルinしろい	小学生～一般	未定	

## 4協議事項

令和3年度第2回図書館協議会

### (3) 令和4年度 図書館資料購入計画(案)

	図書	視聴覚	特殊	備品費小計	データベース	逐次刊行物	その他小計	総合計
冊数(点数)	10,000	78	8	<b>10,086</b>	3	208	211	<b>10,297</b>
金額	18,452,900	607,500	92,950	<b>19,153,350</b>	650,496	3,099,942	3,750,438	<b>22,903,788</b>
(平均単価)	1,845円	7,788円		1,899円	216,832円			

#### 1. 図書

	一般書		青少年		児童書		合計	
	冊数	金額	冊数	金額	冊数	金額	冊数	金額
図書館	<b>7,520</b>	<b>14,964,800</b>	<b>250</b>	<b>360,000</b>	<b>480</b>	<b>758,400</b>	<b>8,250</b>	<b>16,083,200</b>
センター 図書室	西白井	400	580,000		70	97,300	470	677,300
	白井駅前	400	524,000		50	69,500	450	593,500
	富士	350	458,500		50	69,500	400	528,000
	公民	20	29,000		10	13,900	30	42,900
	桜台	350	458,500		50	69,500	400	528,000
	小計	<b>1,520</b>	<b>2,050,000</b>			<b>230</b>	<b>319,700</b>	<b>1,750</b>
合計	9,040	17,014,800	250	360,000	710	1,078,100	10,000	18,452,900
(図書館平均単価)		1,990		1,440		1,580		1,949
(センター平均単価)	西・公	1,450				1,390		
(センター平均単価)	駅・富・桜	1,310						
(全体平均単価)		1,880				1,520		1,845

#### 2. 視聴覚(AV)資料

	朗読CD	CD	DVD	合計
点数	<b>20</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>78</b>
金額	100,000	101,500	406,000	<b>607,500</b>
(平均単価)	5,000	3,500	14,000	7,788

#### 3. 特殊資料

	ゼンリン 住宅地図	道路地図	合計
冊数(巻数)	3	5	<b>8</b>
金額	78,100	14,850	<b>92,950</b>
(平均単価)			11,619

#### 4. データベース

	データベース	合計
タイトル数	3	<b>3</b>
金額	650,496	<b>650,496</b>
(平均単価)	216,832	216,832

#### 5. 逐次刊行物資料

	新聞	雑誌	新聞縮刷版	合計
点数	19	188	1	<b>208</b>
金額	756,689	2,270,341	72,912	<b>3,099,942</b>

4協議事項

(4)白井市立図書館新型コロナウイルス感染症対策ガイドラインについて

(アンケート結果)

白井市立図書館新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン

2020/5/26

2020/8/28 改定

2020/12/9 改定

2021/4/1 改定

~~2021/12/~~改訂予定

このガイドラインは日本図書館協会が5月26日に公表した「図書館における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」を参考とし、感染症の拡大および予防対策を行います。

**国および県からの緊急事態宣言等が発令された場合、適用いたします。**

**ご意見の記入をお願いします**

- ① 一文を追加し、1～4の文面をそのままとする。⇒1人
- ② 一文を追加し、1～4の文面の一部を改訂する。⇒1人
- ③ その他⇒2人

「一文を追加するなら、1～4の文面はそのまま、一文を入れないのなら現在の状況に応じた内容で文面の一部訂正をする。」

「一文の追加不要で、1～4の文面をそのままとする。」

1 感染防止の基本的な考え方

「三つの密」のある場では、感染を拡大させるリスクが高いと考えられ、こうした環境の発生を極力防止するなど、施設管理者、公演主催者等、すべての主体が相互に感染対策に取り組めます。

三つの密

- ①密閉空間(換気の悪い密閉空間である)
- ②密集場所(多くの人が密集している)
- ③密接場面(お互いに手を伸ばしたら届く距離での会話や発声が行われる)

## 2 施設及び職員の感染予防対策について

### ・館内滞在時間を60分にします。

#### ご意見の記入をお願いします

- ① 感染状況が落ち着いたので、撤廃し文面を削除する。⇒2人
- ② 当面、用心が必要なので、継続する。⇒2人
- ③ 表現を変更する ⇒ 例:感染状況により、館内滞在時間を制限する場合があります。  
⇒3人(例文のとおりでよい)
- ④ その他

・混雑時には、入場制限を行う場合があります。

最大入場者数を100人とし、超える場合は入場制限をします。

・密集しないように、館内座席数を減らします。

・出入口に手指消毒液を設置します。

・出入口の動線を新たに設定します。貸出、返却カウンター前に列ができる場合は、約2m間隔を開けるように立ち位置のガイドを設置します。

### ・入館受付票の記入(任意)を行います。

保健所等から新型コロナウイルス感染症を発症した利用者との濃厚接触者の調査依頼を受けた場合、貸出記録および入館受付票で確認し図書館から利用者へ連絡します。他の利用者の方への周知方法は、図書館ホームページ、市役所ホームページ、館内掲示を行います。

なお、入館受付票は日別に4週間保管し、期間を経過したものは、シュレッダーにかけ廃棄します。

#### ご意見の記入をお願いします

- ① 感染状況が落ち着いたので、撤廃し文面を削除する。⇒3人
- ② 当面、用心が必要なので、継続する。⇒2人
- ③ 表現を変更する ⇒ 例:入館受付票の記入(任意)を行います。  
(休止中) ⇒2人  
「表現を変更する⇒「入館受付票の記入(任意)を行う場合があります」として、その下の文章はそのままがいい。」
- ④ その他

- ・職員は接客時に次の対策を行います。  
飛沫防止シートの設置、トレーの使用、マスク・手袋・フェイスガードなどを着用します。職員の手洗いを励行します。発熱等の症状がある職員は、勤務しないように対応をします。
- ・おはなしの部屋の利用は8人(親子の場合は4組)までとします。

### 3 来館者の感染防止対策について

- ・マスクの着用をしてください。  
着用しない利用者には、着用を促すとともに非接触型体温計で体温を測ります。  
発熱の場合は、利用を停止します。
- ・体調がすぐれない場合は、来館を控えてください。
- ・手指消毒用のアルコールを設置していますので、入館される際に手指の消毒をしてください。

~~・滞在時間は60分以内です。~~利用状況により、入館を制限する場合があります。

~~一部分を削除します。~~

- ・密集状態を避けるため、列ができる場合は、約2mの間隔をとって順番に並んでください。
- ・利用カードは手渡しにならないようバーコードを上にして、トレーに置いてください。

### 4 施設利用にあたっての留意点について

- ・段階を踏んでサービスを再開していきます。
- ・感染状況に応じて館内消毒を行います。**その際、利用者は一時退館となります。**

#### ご意見の記入をお願いします

- ① 感染状況が落ち着いたので、一部文面を削除し、退館しないことにする。  
⇒1人
- ② 当面、用心が必要なので、継続する。 ⇒ 4人
- ③ 表現を変更する ⇒ 例:その際、利用者は一時退館となります。(休止中)  
⇒2人  
「一時退館となります。→ 一時退館となる場合があります。」  
「(例)の通りでよいと思います。」
- ④ その他

・消毒時間は次のとおりです。

館内 開館前、13:30～13:45

学習室 ①11:10、②14:40 消毒時間は10分程度です。

利用者が触る頻度の高いカウンター、検索機(OPAC)、机、自動ドア等の消毒を行います。

**ご意見の記入をお願いします**

- ① 感染状況が落ち着いたので、撤廃し文面を削除する。⇒2人
- ② 当面、用心が必要なので、館内利用者に退館してもらい継続する。⇒4人  
「利用者が館内にいる状態で消毒作業が可能ならそれでも良い」
- ③ 表現を変更する ⇒1人  
「消毒を必要とする場合の場所、時間は次のとおりです。但し、感染状況に応じて、変更もあります。」
- ④ その他

・図書館を利用される方へ

資料を触る前と後に手を消毒するか、洗うことをおすすめします。

利用している資料にくしゃみや咳が、かからないように注意してください。

舐めた手で、資料を触らないようにしてください。

5 当面、利用の自粛や延期、中止をお願いするもの

・視聴覚コーナーの利用

・電算室、対面朗読室の利用

参考資料

- 1 「図書館における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」公益社団法人日本図書館協会 2020.5.26 更新
- 2 「新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止を目的とした個人データの取扱いについて」個人情報保護委員会事務局